ТАЙГЕР
ДЕВЕЛОПЕРСКАЯ КОМПАНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью
специализированный застройщик «Тайгер»
Приёмная +7 (8512) 207 – 210 Отдел продаж +7 (8512) 480 – 480
414056, г. Астрахань, ул. Савушкина, 6 корп. 7, помещение 027
Почта info@tigerltd.ru Сайт tigerltd.ru

Приложение 1 к приказу ООО СЗ «Тайгер»
от 12.11.2026 № 43

ПОЛИТИКА

ООО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «Тайгер» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика издана во исполнение п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон) и определяет цели, правовые основания, условия, сроки обработки и порядок уничтожения персональных данных в ООО Специализированный застройщик «ТАЙГЕР» (далее — Оператор).

1.2. Сведения об Операторе: ООО СЗ «ТАЙГЕР», ИНН 3017064343 ОГРН 1103017001845, адрес: 414056 г. Астрахань, ул. Савушкина, д. 6, корп. 7, офис 27А. Обращения субъектов персональных данных принимаются по e-mail info@tigerltd.ru, почтой по адресу Оператора, а также лично в офисе Оператора: г. Астрахань, ул. Савушкина, д. 6, корп. 7, офис 27А.

1.3. Политика распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Оператором, в том числе полученные через сайты https://forpeople.su/, https://tigerltd.ru/ и иные сайты Оператора (далее — Сайт).

1.4. Политика опубликована на Сайте в свободном доступе (ч. 2 ст. 18.1 Закона). Понятия используются в значениях, установленных ст. 3 Закона.

2. Принципы обработки

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные законно и справедливо, только для конкретных, заранее определённых целей, указанных в разделе 3. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора, и объединение баз данных, обрабатываемых в несовместимых целях.

2.2. Содержание и объём обрабатываемых данных соответствуют заявленным целям; избыточные данные не обрабатываются. Данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, если более длительный срок не установлен федеральным законом или договором, стороной которого является субъект.

3. Цели, категории данных, правовые основания и сроки обработки

№	Цель обработки	Субъекты	Персональные данные	Правовое основание	Срок обработки и хранения
1	Обработка заявок с Сайта, обратная связь, консультирование по объектам Оператора	Пользователи Сайта, направившие заявку	Имя (ФИО), номер телефона, адрес e-mail (если указан), содержание заявки, дата и время заявки	Согласие субъекта (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона)	До достижения цели, но не более 1 года с даты получения согласия, либо до отзыва согласия
2	Статистический анализ посещаемости Сайта и эффективности рекламы	Посетители Сайта, давшие согласие на cookie	Файлы cookie, IP-адрес, идентификаторы Яндекс Метрики и Top.Mail.Ru сведения о браузере, устройстве и ОС, источник перехода и UTM-метки, просмотренные страницы и действия на Сайте, дата и время посещения	Согласие субъекта (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона)	Не более 1 года с даты получения согласия либо до отзыва согласия

№	Цель обработки	Субъекты	Персональные данные	Правовое основание	Срок обработки и хранения
3	Подготовка, заключение и исполнение договоров участия в долевом строительстве, купли-продажи и иных договоров с покупателями; передача объектов; исполнение гарантийных обязательств	Покупатели (участники долевого строительства), их представители	ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, ИНН, СНИЛС, семейное положение (для согласия супруга), контактные данные, банковские реквизиты, сведения об объекте и расчётах	Договор (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); исполнение обязанностей по Федеральному закону № 214-ФЗ и налоговому законодательству (п. 2 ч. 1 ст. 6)	Срок действия договора и 5 лет после его исполнения или прекращения (в т. ч. гарантийный срок по ст. 7 Закона № 214-ФЗ), если больший срок хранения документов не установлен законодательством
4	Заключение и исполнение договоров с контрагентами	Представители и работники контрагентов, индивидуальные предприниматели	ФИО, должность, контактные данные, данные документа о полномочиях; для ИП — также ИНН, ОГРНИП, реквизиты	Договор (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона); п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона	Срок действия договора и 5 лет после его исполнения или прекращения

№	Цель обработки	Субъекты	Персональные данные	Правовое основание	Срок обработки и хранения
5	Трудовые и непосредственно связанные с ними отношения; кадровый, бухгалтерский и воинский учёт	Работники, бывшие работники, их родственники (в объёме, предусмотренном законом)	Данные, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, налоговым и пенсионным законодательством	Исполнение обязанностей, возложенных законом (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона); трудовой договор	В течение трудовых отношений; после их прекращения — в сроки хранения документов по Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле» и приказу Росархива от 20.12.2019 № 236
6	Рассмотрение кандидатов на вакансии	Соискатели	ФИО, контактные данные, сведения из резюме об образовании и опыте работы	Согласие субъекта (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона)	До принятия решения о приёме или отказе, но не более 30 дней с даты такого решения; для кадрового резерва — не более 1 года при наличии отдельного согласия

3.1. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных (кроме сведений о состоянии здоровья работников в случаях, прямо предусмотренных трудовым законодательством) и биометрические персональные данные.

4. Условия и способы обработки

4.1. Оператор осуществляет следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Обработка ведётся с использованием средств автоматизации и без них.

4.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании договора с соблюдением ч. 3 ст. 6 Закона. На дату утверждения Политики обработку по поручению Оператора осуществляют:

— ООО «ЯНДЕКС» (119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16) — сервис Яндекс Метрика (цель 2);

— ООО «ВК» (ИНН: 7743001840, Юридический адрес: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 79) (цель 2),

4.3. Персональные данные также предоставляются органам государственной власти (в том числе Росреестру, налоговым органам, Социальному фонду России) и банкам, обслуживающим счета эскроу, в случаях и объёме, предусмотренных законодательством и договорами с субъектами.

4.4. **Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.** Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации (ч. 5 ст. 18 Закона).

4.5. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия для субъекта, исключительно на основании автоматизированной обработки его данных.

5. Файлы cookie и метрические программы

5.1. На Сайте используются технически необходимые cookie, без которых Сайт не работает (сессия, безопасность), а также метрические программы Яндекс Метрика и Top.Mail.Ru.

5.2. Метрические программы запускаются только после согласия посетителя, выраженного нажатием кнопки «Принять» в уведомлении о cookie. Посетитель может отказаться от их использования, нажав «Отклонить», а также в любой момент отозвать согласие способом, указанным в разделе 7, либо удалив cookie в настройках браузера.

6. Порядок уничтожения персональных данных

6.1. Персональные данные уничтожаются: при достижении цели обработки — в течение 30 дней (ч. 4 ст. 21 Закона); при отзыве согласия, если иное основание обработки отсутствует, — в течение 30 дней с даты поступления отзыва (ч. 5 ст. 21); при выявлении неправомерной обработки, которую невозможно устранить, — в течение 10 рабочих дней (ч. 3 ст. 21); по истечении сроков хранения, указанных в разделе 3, — в течение 30 дней.

6.2. Если уничтожить данные в указанный срок невозможно, Оператор блокирует их и уничтожает в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом (ч. 6 ст. 21 Закона).

6.3. Уничтожение производится комиссией, назначенной приказом Оператора: данные на бумажных носителях — измельчением в шредере или сжиганием; в информационных системах — стиранием без возможности восстановления.

Уничтожение подтверждается актом, а при автоматизированной обработке — также выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе, в соответствии с Требованиями, утверждёнными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179. Акты и выгрузки хранятся 3 года с даты уничтожения.

7. Права субъектов и порядок обращения

7.1. Субъект вправе получать сведения об обработке своих данных, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения, если данные неполные, устаревшие, неточные, незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели, отозвать согласие, обжаловать действия Оператора в Роскомнадзор или в суд (ст. 14, 17 Закона).

7.2. Запрос или отзыв согласия направляется на e-mail Оператора либо почтой по адресу Оператора. Запрос должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта и его отношения с Оператором (ч. 3 ст. 14 Закона). Оператор отвечает в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса; срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с направлением мотивированного уведомления.

8. Меры по обеспечению безопасности

8.1. Оператор назначил лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных; утвердил локальные акты по вопросам обработки; ознакомил работников с требованиями законодательства; определил угрозы безопасности и применяет правовые, организационные и технические меры защиты в соответствии со ст. 18.1 и 19 Закона, в том числе разграничение доступа, учёт машинных носителей, антивирусную защиту, резервное копирование и контроль за принимаемыми мерами.

8.2. При выявлении инцидента, повлёкшего неправомерную передачу персональных данных, Оператор уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов, а о результатах внутреннего расследования — в течение 72 часов (ч. 3.1 ст. 21 Закона).

9. Заключительные положения

9.1. Политика вступает в силу с даты утверждения и действует до утверждения новой редакции. Прежние редакции утрачивают силу. Политика пересматривается при изменении законодательства или целей обработки, но не реже одного раза в год.